

Утверждаю  
Е.Д. Боряева

Директор \_\_\_\_\_

ГБОУ ТО «Алексинская школа»

**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ  
в образовательном учреждении с 01 сентября 2023 года  
(далее – ФООП, ОУ)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i><b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b></i>				
1.1.	Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение Педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1доп - 9 классов
1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 мая 2023 года	Зам. директора по УВР	Проведены родительские собрания с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.
1.4.	Проведение в ОУ самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Май 2023 года	Зам. директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в ОУ, для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март 2023 года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОУ

1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора по УВР	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------

1.7.	Обеспечены кадровые, финансовые, материальнотехнические и иные условия реализации АООП НОО, АООП ООО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**II. Нормативное обеспечение введения ФООП**

2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2.	Разработка и утверждение на уровне ОУ планаграфика мероприятий по введению ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОУ
2.3.	Внесение изменений (актуализация) АООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствие с ФООП	Проекты АООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены АООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОУ приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### *III. Методическое обеспечение введения ФООП*

3.1.	Активизирована (организована) работа методического совета ОУ, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План методической работы ОУ, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Внесены в план методической работы ОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.			
3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам - примерным рабочим программам в онлайнконструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ОО, соответствующие федеральным рабочим программам

3.3.	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательном учреждении	Апрель - май 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП
<b><i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i></b>				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОУ по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику	Директор Зам. директора по УВР,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» <a href="https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm">https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm</a>	Постоянно	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций
<b><i>V. Мониторинг готовности ОУ к введению ФООП</i></b>				
5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными учреждениями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОУ ФООП

			группа	
<b><i>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</i></b>				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОУ, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОУ
6.2.	Размещение на сайте ОУ АООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора по УВР	Размещение утвержденных АООП на сайте школы