

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АЛЕКСИНСКАЯ ШКОЛА»**

*Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022*

*Утверждено
директор
ГОУ ТО «Алексинская школа»
Е.Д. Боряева
Приказ № _____ от _____*



**ПОЛОЖЕНИЕ
о «старостате» государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Алексинская школа»**

Согласовано
Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГОУ ТО «Алексинская школа»
Семущкина М.И. Семущкина
Протоколов от 31 августа 2022 г.

СТАРОСТАТ – собрание старост класса, являющееся административным звеном ШУС.

1. Общие положения.

1.1. Старостат является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания личности, формированию у всех обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией РФ, основами законодательства об образовании. «Старостат» состоит из обучающихся 5-9 классов, возглавляет староста школы.

1.2. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

1.3. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

1.4. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

1.5. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

2. Содержание работы.

«Старостат» принимает активное участие в защите прав, интересов обучающихся во всех сферах их деятельности путём взаимодействия с уполномоченным по правам ребёнка в школе;

- участвует в принятии решений о поощрениях и наказаниях обучающихся школы.

- является связным между классным коллективом и всеми органами школьного ученического самоуправления;

- является равноправным участником учебно-воспитательного процесса, наряду с классным руководителем, учителем, заместителем директора школы.

3. Староста класса обязан:

- принимать участие в совещаниях «Старостата» один раз в неделю, в том числе итоговом совещании в конце каждого месяца;

- в конце каждой четверти отчитываться перед одноклассниками о своей работе;

- с помощью совета класса и классного руководителя организовывать обучающихся класса на участие в общешкольных мероприятиях и делах;

- заботиться об успеваемости обучающихся класса, воспитанности ребят, о товарищах, пропустивших занятия.

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;

- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

- знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие обучающихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.
- Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации обучающихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.
- Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.
- Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.
- За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:
 - общим собранием класса;
 - классным руководителем;
 - школьным ученическим советом.
- За организацию самоуправления в классе.

4. Староста имеет право:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы в совете школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
- требовать от классного руководителя и обучающихся класса проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- задавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от обучающихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- сорганизовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия обучающихся класса в школьных мероприятиях;
- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

5. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса,
- школьным ученическим советом,
- Старостатом.

6. Организация работы «Старостата»

Из числа старост избирается староста школы, заместитель и секретарь. «Старостат» выбирается на один учебный год.

Председатель «Старостата» (в отсутствие председателя его заместитель) организует работу «Старостата», по приглашению директора присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью «Старостата». Секретарь «Старостата» ведет протоколы его заседаний, выступает с сообщениями о выполнении решений. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания «Старостата» обучающихся проводятся, если на нём присутствуют не менее двух третей присутствующих членов.

Решение «Старостата» обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

Член «Старостата» обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов «Старостата».

Гласность работы «Старостата», оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечивается регулярной информацией старост на классных собраниях, через школьную печать (газета «Наше время» колонка «Новости «Старостата»»).