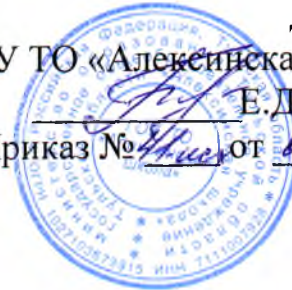


Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Алексинская школа»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 11.08.2020г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ ТО «Алексинская школа»
Е.Д. Боряева
Приказ № 4/ис от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся**

Согласовано
Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ ТО «Алексинская школа»
Семущкина М.И. Семущкина
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГОУ ТО «Алексинская школа»

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГОУ ТО «Алексинская школа» (далее – школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – учащиеся), текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах на 2 уровне образования.

1.5. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающегося, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения адаптированных образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой - либо части (частей) темы (тем), конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

- во 2-9 классах: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, тесты или КИМ(ы);

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- формы письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; сочинения, изложения, защита реферата и т.п.

- формы устной проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме тестирования по билетам.

Комбинированная проверка предполагает - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется 5-ти балльная система оценивания в виде отметок. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются учителями и согласовываются методическими объединениями школы.

1.9. Качество усвоения предмета соответствуют следующей отметки:

- 95-100% - «5» (учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями);

75-94% - «4» (учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования);

50-74% - «3» (учащийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

менее 50% - «2» (учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых

предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах.

Формы текущего контроля успеваемости – это оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля обучающегося, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал две отметки.

2.7. Отметка за выполненные письменные контрольные работы заносится в электронный классный журнал в течение 3 дней после проведения работы, за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – в течение 7 дней после проведения работы. Отметки за контрольные работы в 9 классе в формате ГВЭ – в течение 3 дней после выдачи результатов оценивания обучающимся.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в данный план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок на соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающегося 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневнике обучающегося.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением.

4.3. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) выставляются во 2-8 классах не позднее 30

мая текущего учебного года, в 9 - х классах – не позднее даты установленной календарным учебным графиком.

4.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска государственной итоговой аттестации.

4.6. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в школе.

4.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Методического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс «условно». Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося при наличии подтверждающего документа.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласию их родителей (законных представителей) направляются на ПМПК или оставляются на повторный год обучения в данном классе с согласия родителей (законных представителей). В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии принимается решение по каждому обучающемуся.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники (электронные дневники) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие

выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения, завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. По завершении промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.